

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Đề án và Quyết định hợp nhất Trung tâm Lưu trữ lịch sử,
Trung tâm Dịch vụ việc làm, Trung tâm Điều dưỡng người có công
thành Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ trực thuộc Sở Nội vụ**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/1/2018 của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017;

Căn cứ Văn bản số 59/CV-BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan tổ chức trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Văn bản số 12282/BNV-TCCB ngày 19/12/2025 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực Nội vụ;

Căn cứ Kết luận số 38-KL/TU ngày 14/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai về Phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Lào Cai (khối chính quyền nhà nước);

Căn cứ Nghị quyết số 99-NQ/ĐU ngày 15/12/2025; Nghị quyết số 112-NQ/ĐU /ĐU ngày 24/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân

tỉnh về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; tiếp nhận, điều động công chức, viên chức; tiếp nhận vào làm công chức cấp xã;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 606/TTr-SNV ngày 25/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Đề án số 02/ĐA-SNV ngày 25/12/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai về việc hợp nhất Trung tâm Lưu trữ lịch sử; Trung tâm Dịch vụ việc làm; Trung tâm Điều dưỡng người có công thành Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai.

Điều 2. Thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai *kể từ ngày 01/01/2026*, với một số nội dung chính sau:

1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ

a) Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai, có chức năng quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh; thực hiện các hoạt động sự nghiệp về lĩnh vực lưu trữ trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; thu thập, phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động; tư vấn về học nghề; giới thiệu việc làm, cung ứng lao động cho các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh, cung ứng lao động cho các đơn vị, doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp; tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực tìm kiếm việc làm; đào tạo kỹ năng; đào tạo nghề khác theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, phục hồi sức khỏe cho các đối tượng người có công với cách mạng và thực hiện chế độ, chính sách, tiêu chuẩn đãi ngộ của Nhà nước đối với người có công thuộc phạm vi quản lý.

b) Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở làm việc, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác trực tiếp của Sở Nội vụ.

2. Cơ cấu tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc

a) Về tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Các phòng chuyên môn: có 04 phòng, gồm:

+ Phòng Hành chính - Tổng hợp;

+ Phòng Điều dưỡng;

+ Phòng Dịch vụ việc làm;

+ Phòng Lưu trữ lịch sử.

Các phòng chuyên môn có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các viên chức chuyên môn nghiệp vụ (số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định hiện hành và quyết định của cấp có thẩm quyền). Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cách chức, từ chức, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các viên chức theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

Sau khi sắp xếp, số lượng cấp phó của người đứng đầu Trung tâm, cấp phó các phòng thuộc Trung tâm có thể bố trí cao hơn số lượng quy định, nhưng phải xây dựng phương án sắp xếp giảm số lượng cấp phó dôi dư (nếu có) đảm bảo theo quy định trong thời hạn 05 năm kể từ ngày sắp xếp bộ máy.

b) Về số lượng người làm việc: Số lượng người làm việc của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ thực hiện theo quyết định giao biên chế của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Về cơ chế tự chủ về tài chính: Ngay sau khi có Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ, Sở Nội vụ có trách nhiệm xây dựng phương án tự chủ về tài chính của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Trong thời gian thực hiện bàn giao chức năng, nhiệm vụ; trụ sở, tài chính, tài sản, trang thiết bị làm việc; hồ sơ, tài liệu và các nội dung có liên quan, các đơn vị: Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Trung tâm Dịch vụ việc làm, Trung tâm Điều dưỡng người có công được tiếp tục sử dụng con dấu trong thời gian chưa được cấp con dấu mới để hoàn tất các thủ tục bàn giao chậm nhất trong thời gian 30 ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành, sau thời hạn 30 ngày phải thực hiện thu, nộp con dấu cho cơ quan chức năng theo đúng quy định của pháp luật.

2. Sở Nội vụ có trách nhiệm

a) Chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử; Trung tâm Dịch vụ việc làm; Trung tâm Điều dưỡng người có công thực hiện việc kiểm kê tài chính, tài sản, hồ sơ, sổ sách và các nội dung khác có liên quan để bàn giao về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ (Trung tâm mới);

b) Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ (Trung tâm mới) tiếp nhận tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, chức năng nhiệm vụ và các nội dung khác có liên quan của Trung tâm Lưu trữ lịch sử; Trung tâm Dịch vụ việc làm; Trung tâm Điều dưỡng người có công theo nội dung của Đề án được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định này;

c) Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đối với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ;

d) Tham mưu, thực hiện quy trình, thủ tục và trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh. Quyết định điều động viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định;

đ) Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo Đề án đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định này.

3. Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý

nhà nước của ngành có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện bàn giao cơ sở vật chất, tài chính tài sản, trang thiết bị và thực hiện các nội dung khác có liên quan theo Đề án đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định này.

4. Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm; Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng người có công có trách nhiệm thực hiện kiểm kê tài chính, tài sản, hồ sơ, sổ sách, nhiệm vụ và các nội dung có liên quan của đơn vị để bàn giao về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ (Trung tâm mới).

5. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ có trách nhiệm

a) Tiếp nhận tài chính, tài sản, hồ sơ, sổ sách và các nội dung khác có liên quan từ Trung tâm Lưu trữ lịch sử; Trung tâm Dịch vụ việc làm; Trung tâm Điều dưỡng người có công, để tiếp tục lưu trữ, bảo quản và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong quá trình hoạt động theo quy định của pháp luật;

b) Bổ nhiệm nhân sự lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Trung tâm theo đúng quy định pháp luật hiện hành, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và phân cấp quản lý của tỉnh;

c) Thực hiện các nội dung khác có liên quan theo Đề án đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định này.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng; Giám đốc các Trung tâm: Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Trung tâm Dịch vụ việc làm, Trung tâm Điều dưỡng người có công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./. 

Nơi nhận: 

- Như Điều 4;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó CT. UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC (Ng).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tuấn Anh